

灵青公益第六期骨干培训营暨灵星班一期开班

仪式活动总结



灵青公益
LINGQING PHILANTHROPY

目录

一、项目背景.....	3
二、项目目标.....	3
三、实施状况.....	4
(一) 前期筹备.....	4
(二) 活动日程.....	6
(三) 活动实施情况.....	8
四、项目产出.....	17
(一) 活动产出.....	17
(二) 活动反馈.....	17
五、项目传播.....	23
六、项目财务.....	23
七、项目改进.....	24
(一) 活动筹备和设计.....	24
(二) 物资.....	25
(三) 设备调试.....	25
(四) 餐饮.....	25
(五) 住宿.....	26
(六) 保险.....	26
(七) 志愿者培训.....	26
(八) 其他.....	26

一、项目背景

灵青大学计划是面向大学生的实践支持和人才培养体系，2016年，通过严格的审核和面试，灵青大学计划共认证通过31支灵青伙伴团队和3支灵青中心团队，34支队伍以各自社团为依托，承接灵青项目，开展类型多样的公益活动。

结合以往的经验发现，团队成员深入了解灵青公益，有利于项目在团队内更好地开展和协作；团队骨干成员的成长将加速灵青社团的发展；团队更好地发展能够带动身边更多的人参与公益。灵青公益从2013年开始，每年组织两期骨干培训营，旨在加强高校公益社团骨干队伍建设，促进机构与高校活动的有效融合，形成高校社团和公益项目共同建设、双向带动的良好格局。

2016年共有155名灵青资助的高中生升入大学，他们普遍受灵青的影响较大，参与公益活动和公益社团的意愿强烈，且在自我发展意识、团队协作能力、公益认知度上优于其他非灵青学生。与此同时，高校公益社团的发展普遍存在成员能力结构不均衡、骨干人才储备不足的情况。为了更好地帮助有强烈个人成长诉求、具有高度的社会责任感、有志于参与和发展青年公益的大一学生成长，灵青公益发起高校青年成长计划，简称“灵星班”，旨在通过一年两次的集中培训、长期的线上交流和一年两次的公益实践活动，陪伴其成长为具有社团领导者资质的人。

二、项目目标

灵青公益第六期骨干培训营暨灵星班一期开班仪式定于2016年11月11日-13日在江苏无锡举办，通过为期两天半的集中培训和交流，旨在达成如下目标：

- 1、增进学员对灵青和灵青项目的认知，增强其对灵青的认同感和归属感；

- 2、为学员提供与其他社团交流的机会，了解社团内部文化建设的多种方式；
- 3、促使学员思考并设计灵青在校园内的社团模型；
- 4、使学员了解灵青社团的管理规范，明晰灵青项目组的职责（灵青骨干）；
- 5、使学员初步了解目标管理的方法，并了解高效沟通的要素（灵青骨干）；
- 6、通过集体讨论和决议，产出灵青社团联盟的契约（灵青骨干）；
- 7、通过引导学员对自己的认知，思考自己的个人使命宣言（灵星班）；
- 8、掌握设计思维和活动筹备的步骤和方法（灵星班）；

三、实施状况

（一）前期筹备

1、筹备日程推进

前期分为参营对象确认、日程设计、后勤安排、传播和志愿者招募及培训几个部分进行

筹备，主要的工作内容及相应时间节点如下：

时间	参营人员确定	会务准备	后勤安排	传播	志愿者招募培训
10月10日-16日	1、确认灵星班及灵青团队的报名资格； 2、发布报名信息。	1、出具初版活动日程； 2、明确会场需求； 3、确定拟邀请培训师及嘉宾名单。	1、做项目预算； 2、明确培训场地需求。	微信推送灵青团队招募通告。	

10月17日-23日	1、接受灵星班学员申请；2、接收团队申请材料并进行团队访谈。；	1、出具第二版活动日程； 2、邀请嘉宾；	寻找合适的培训场地、住宿点及餐饮点。	出具初步的设计清单。	1、确认志愿者需求及来源；2、发布报名信息。
10月24日-30日	1、灵星班审核及访谈，确定名单；2、确定灵青团队名单，发布骨干营报名信息。	1、出具终版活动日程，明确各个环节安排；2、确定嘉宾名单；3、确定板块所需的物资以及相关资料。	1、确定培训场地； 2、确认住宿和餐饮点；3、确认物资清单。	1、微信推送灵青团队名单；2、设计活动所需的物料：背景板、门形架、参营证等。	1、接受报名； 2、审核报名信息并确认名单。
10月31日-11月4日	1、发送灵星班请假证明； 2、确认灵青骨干参营名单。	1、日程细化；2、准备各个环节所需要的资料；3、制作培训课件。	1、签订会场、住宿及餐饮协议，交付定金； 2、物资采购	设计活动所需物料：背景板、门形架、参营证等。	
11月7日-11日	确定最终参营名单。	1、确认活动物资到位；2、培训课件修改和完善。	1、清点活动物资； 2、确定住宿安排表。	活动物料交付制作。	志愿者培训

11.12 第二天			
8:30-9:30	灵青社团 2.0 发布	1604	灵青骨干
9:30-11:30	MBO 研习		
8:30-9:00	灵星班 1.0 发布	1406	灵星班
9:00-11:30	大学生生活分享及规划		
11:30-13:30	午餐&休息	指定餐厅	
13:30-17:00	灵青社团联盟契约讨论及分享	1604	灵青骨干
13:30-17:00	设计思维及灵青·我的大学活动设计	1406	灵星班
17:00-18:30	晚餐&休息	指定餐厅	
18:30-21:30	高效沟通	1604	
11.13 第三天			
8:30-9:30	团队角色测评	1604	
9:30-11:30	大作业展示 (灵青公益在校园内的社团模型)		
11:30-13:30	午餐&休息	指定餐厅	
13:30-15:00	嘉宾分享及互动	1604	
15:00-16:00	灵青中心/灵青伙伴授牌仪式		
	灵青视频发布		
	培训营回顾及感言		
	合影留念		

（三）活动实施情况

1、11月11日19:00——21:30

参营人员在酒店办理入住之后，陆续赶往会场进行签到，领取物资，培训营正式活动于11日晚19:00正式开始，通过“你有一封来自灵青的快递”来进行分组。灵感来源于暑期项目各团队寄送的财务资料，根据文件袋的不同将所有人员分成了9组，骨干7组，每组8人；灵星班2组，每组6人。9个小组分别进行了小组五件套的建设和展示。



展示之后，各社团骨干积极发言，进行了社团团建文化交流，让灵星班和灵青社团了解了其他社团的团建文化，对于自身社团文化的发展也具有很好的借鉴作用。

2、11月12日8:30—17:30为分场时间

骨干营

(1)8:30—9:30,大学计划项目官员魏晓静代表灵青公益发布灵青社团2.0。与各灵青社团分享了灵青中心和灵青伙伴系统的组织架构,项目筹备的流程,之后合作评估方式,旨在促进灵青社团在团队内部管理和项目开展等方面能有更专业化的发展。



(2) 9:30—11:30 高级项目经理钱瑶带领灵青社团骨干系统的学习了 MBO 的相关知识。目标管理基于社团发展具有十分重要的作用,让参营骨干从定义、实施原则、行动步骤等几个方面详细了解了目标管理。



(3) 13:30—17:00 灵青社团联盟契约讨论。采用灵青情报局的形式，打破了各学校各社团之间的差异，各灵青中心和伙伴骨干针对如何制定联盟契约的提案进行讨论，活动共提出 35 个提案、其中得票最多的 14 个提案进入讨论环节，最终形成联盟契约 8 条。



灵星班

(1) 8:30——9:00 在灵星班 1.0 发布环节，项目主管黄蓓介绍了灵星班的项目设计初衷和培养方案，让灵星班学员更真实更详细的了解他们的班级，增强了集体荣誉感和班级凝聚力。



(2) 9:15—11:30 大学生生活分享及规划 灵星班学员通过分享大学生活、描绘生活之轮、进行多重角色分析等引导，增进学员对大学生生活的认识。引导学员对未来的大学生活进行规划，梳理出自己的个人使命宣言。



(3) 13:30—17:00 设计思维及灵青·我的大学活动设计环节，通过设计思维的基本步骤和方法理论知识学习，并模拟寒假返校分享会进行讨论和演练，在参与式讨论的过程中共同学习了关联性思维。随后的灵青我的大学活动设计环节，通过倒推时间表和分模块进行筹备的方式，学员对返校分享会的筹备进行了一次充分的讨论。



3、11月12日 18:30——21:30

12日晚上是集体进行的，关于高效沟通的培训。包括“书页还原”和“筑塔”两个游戏。“书页还原”活动，从单向沟通到双向沟通，从听觉到视觉逐步打开感官系统，让参营人员在活跃的氛围中体会到高效沟通的要点。“筑塔”游戏则是针对信息的掌握程度和非语言环境下的沟通进行了训练，让参营人员体会到充分沟通的重要性。



4、11月13日 8:30——9:30

参营人员进行了贝尔宾团队角色测评，了解自己在团队中倾向于哪种角色，并可根据测试结果进行自我调整，明确自己的努力道路；团队也可参考这份报告重新安排团队角色，扬长避短，更好促进社团的发展和成长。

5、11月13日9:30—11:30

各个小组围绕“灵青公益在校园内的社团模型”的主题进行了大作业展示。9个小组分别用不同的形式，纸和笔或者 PPT 呈现了自己小组的讨论成果，由小组同意讨论并投出最优展示方案。通过展示和分享，参营人员了解了灵青社团在高校中的社团模型。



6、11月13日13:30—15:00

13日下午，人人公益的何雪峰老师、无锡灵山慈善基金会的王文老师以及古村之友的汤敏老师分别分享了他们在公益道路上的理念和实践。



7、15:00——16:30

随后的闭幕式环节中，进行了灵青视频的发布仪式，灵青公益的总干事吴洁琼为灵青社团颁发了认证证书。部分参营人员也对这次活动进行了感悟分享。



最后所有参营人员一起拍摄了培训营大合影。



四、项目产出

(一) 活动产出

1、灵青骨干

(1) 11 日晚上九个小组的团队展示；

(2) 12 日下午灵青情报局共提出 35 个提案、其中得票最多的 14 个提案进入讨论环节，最终形成联盟契约 8 条（部分资料丢失）；整理版契约见附件一

(3) 13 日上午灵青公益在高校内的社团模型展示九个小组，其中三个小组采用 PPT 的展示形式。

2、灵星班

(1) 12 日上午大学生涯规划环节，每名学员产出一份个人使命宣言；

(2) 12 日下午设计思维和灵青我的大学活动设计环节，共产出两份活动设计方案和推进方案。

(二) 活动反馈

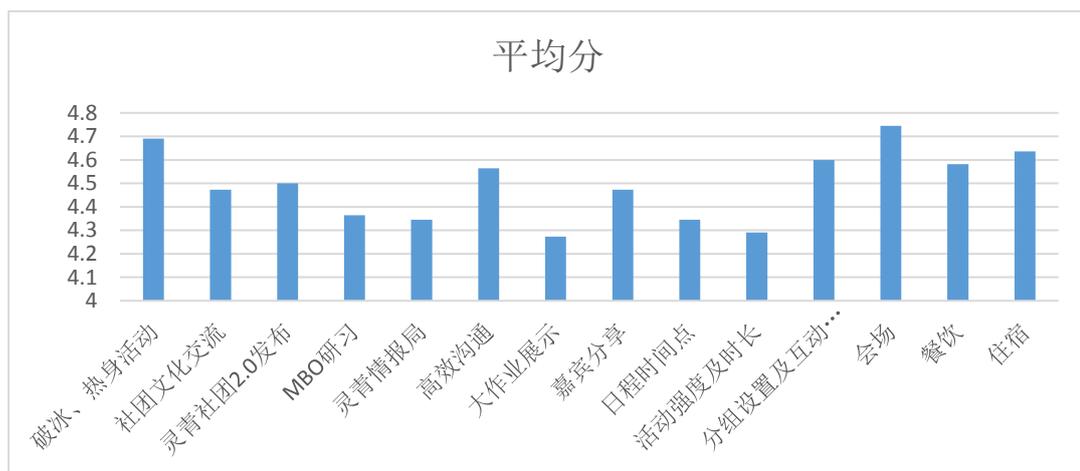
1、反馈问卷数据统计

见附件二

2、反馈问卷分析

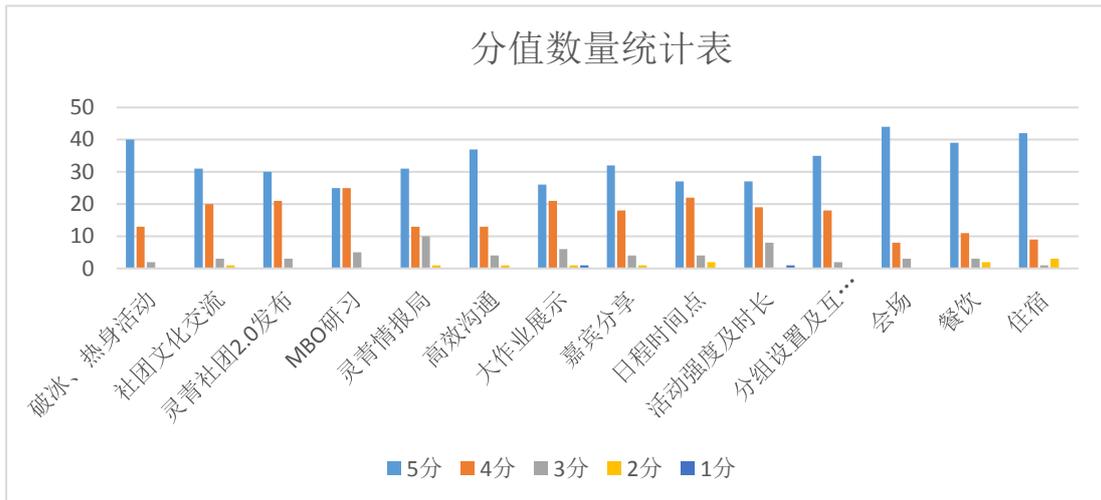
骨干营

骨干营参营人数为 56 人，其中一人由于身体不适请假，共回收 55 份问卷。平均分统计结果如下：



评分表共设置了内容、活动设计、后勤安排三个板块的评分和其他意见收集。三个版块种评分最高的是后勤安排，其次是内容，再次是活动设计，可见我们在活动内容和活动设计上需要更加努力。

每个环节的平均分都处于 4.3 以上，其中满意度最高的是会场即活动场地，平均分为 4.75；评分较低的是大作业展示，活动时长和强度，分别是 4.27 和 4.29。所有环节分值的众数均为 5 分，其中 MBO 研习环节 4 分和 5 分分值数量一样多。可见纯理论性的东西营员的接受度和消化度并不是很高，这也在一定程度上反应了我们活动内容和设计的不足之处。



骨干营评分表中收到有效改进意见 18 条，整理如下：

- 1、可以适当增加营期间的户外活动，比如为爱行走。
- 2、希望多留一些时间让高校社团有更多的交流碰撞，而不仅仅是茶歇和住宿的时候。
- 3、在灵青情报局环节，可以由问题提出小组来阐述问题，避免歧义。
- 4、增加一些集体交流和团队自我展示的环节团队间交流可以跨组进行。
- 5、尽量不要在晚上布置太多任务，睡太晚很影响第二天培训营的效果。
- 6、嘉宾分享可以邀请做的比较好的大学生，更贴近我们的生活。
- 7、密度有点大，最后有点吃力。
- 8、多添加骨干营与灵星班的交流和互动。
- 9、避免活动拖延，建议时间把握上更准确一些。期待活动结束后的延续效果
- 10、对团队能力培训涉及较少，管理结构大同小异，无创新。
- 11、希望在设备上能有更好的准备调设（上次灵青公益交流会也出现了问题）。
- 12、就餐地点容纳力有限，导致在培训人员人数较多时会因排队造成较多时间的浪费。
- 13、培训时间短，选择一个时间长一点的时间做培训。
- 14、MBO 研习应有更多实例，以便进行学习。
- 15、时间特别紧，累！没有足够的休息时间。

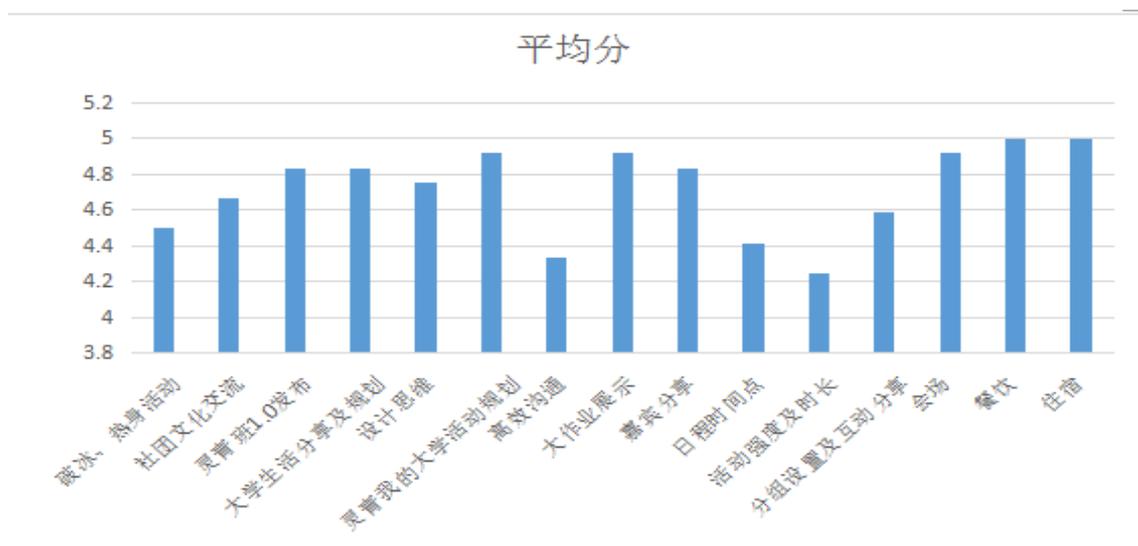
16、住宿的地方离培训地有点远，中午和晚上两个地方的路途时间累。

17、内容还是太少了，太多时间用在游戏上了。

18、大作业，我觉得缺乏时间来推想一些真正重要的事情。

灵星班

灵星班共 12 人参营，回收 12 有效问卷 12 份，统计数据结果如下：



从统计表数据中可以看出，培训营各个环节的安排评分均在 4.3 分以上（总分 5 分），满意最高的三个环节依次为“灵青我的大学活动规划”、“大作业展示”和“嘉宾分享”，得分最低的环节为“高效沟通”。此外，学员反馈活动强度较大，时间安排过于紧凑，休息不足。

评分表中共收到有效意见 4 条，整理如下：

1、灵星班与灵青骨干缺少交流。

- 2、过程太短暂，希望活动时间可以久一点。
- 3、与灵青骨干的交流较少。
- 4、希望班级成员间有更多更深入的了解。

3、参营感悟

历经 34 小时左右的车程，抵达无锡，那是我和灵青的第一次遇见；飞跃众多的高山流水，同样抵达无锡，那是我同灵青的第二次见面。每一次的见面，都是不一样的感觉，会不会还有第三次呢？这一次，又是一波我从来没有见过的新面孔，我心里有感叹：铁打的灵青，流水的人。这其中唯一不变的，是我们同样来自五湖四海，天南地北，怀有一颗对公益热忱的心。

——云南大学青年志愿者协会 李琼仙

初遇无锡，共同拿着天天快递的我们，破冰组建分到了一个小组，真的是感觉很神奇，之前毫无交集的八个人居然可以像故友一样愉快地度过这样的两天，这一切我只能用“缘分”一词来解释。奇妙的旅程，愉快的合作。真的很值得也很开心。

在团建的活动过程中，我知道了大家都是各自学校里某个社团里的精英、骨干。彼此的身上都有着闪光点，是我学习的榜样和努力的方向。坦白说，在公益这个圈子里，我是一个新人，公益对我来说依旧是一条充满未知和惊喜的路。听着你们分享的支教经历，我很敬佩也很希望有天自己也能去支教一次，感受一下这样的经历来促使自己成长。破冰组建可以让我们迅速地认识彼此，尽快地熟络起来，我很喜欢这个环节，我也相信日后在和我的队员们一起时可以运用到这些技能。

在这里，在灵青美少女们搭建的这个平台里，我认识了如此优秀的你们，还学到了一堆技能，感觉自己有一天可以带着这些技能走遍天下。对于我来说，印象最深最好玩的还是团建最有意思的还是我们有缘千里来嗨皮的快乐。

我想只有遇见，才会有奔跑的方向，只有相识，才有重逢的期待。我期待着在这个最好的时光里遇见最好最优秀的我们，在我单身的日子里等待着那个最好的他。让我们用我们年轻的力量和激情简简单单地去做我们喜欢和自豪的事情——公益，并且简简单单地坚持下去。以梦为马，不负韶华。脚踏实地，仰望星空！

——宁波理工学院灵青中心 沈琳

这次难忘的经历将成为我的一笔人生财富，我认识了很多的朋友，也和大家交流了很多，学会了很多，也明白了很多。公益需要智慧，作为一个公益人，我们需要更多的知识，也需要培养更多的品质，我们需要从身边做起，公益是一种小事，可是，他却可以影响很多人，可以唤起很多人的良知，让越来越多的人去投身于其中。

——灵星班一期 陈露露

下午的活动不愧为一场头脑风暴，设计思维及灵青·我的大学活动设计这两个活动不仅让我脑洞大开，更多的是让我感受到了一个团队的力量，一个团队的精神。我在这个下午逐渐明白人虽是作为单独的个体存在，却不得不依附于集体，只有身处某一个集体中，你才会有一种归属感，有一种前行的动力。

——灵星班一期 张才芳

五、项目传播

本次活动微信推文一篇《愿有岁月可回头，且以深情共回首》

<http://mp.weixin.qq.com/s/hKFxaC426OvN6yIEFlrv0w>

六、项目财务

项目预算及决算对照表见下表，详细的财务支出见附件三。

预算内容	预算备注	单价	预计数量	合计	实际支出
学员住宿	86人住2天,参营人员2人一间,工作人员3人一间,10号晚上3间	110	93	10230	9570
会场费用	主会场用6场,每场200元	200	6	1200	1100
参营人员交通费用	单程硬座/硬卧、飞机,平均350元/人	350	78	27300	15229.5
嘉宾交通费用	分享嘉宾往返交通费用	200	2	400	0
工作人员交通费用	工作人员往返会场、运送物资等	1300	1	1300	968
参营人员队服	10件备用	15	90	1350	1350
培训营期间餐饮	正餐人均20元、共3顿;	60	90	5400	4656.5
筹备期餐饮	8位工作人员,10位志愿者晚餐一份	20	18	360	170

茶歇物资	11 号晚上提供小食， 其余时间放置咖啡和茶叶	800	1	800	355.1
物资制作及采购	证件、门形架、背景板及其他必 备物资	3000	1	3000	1820.8
培训物资费用	培训中各环节产生的物资费用 (马克笔、大白纸等)	2800	1	2800	974.15
培训师补贴	11 号晚上 1 场，12 号 6 场，13 号早上 1 场，共 8 场	800	8	6400	6400
不可预见费	物流费、临时交通费以及其他物 资等			10000	665.5
合计				70540	43259.55

七、项目改进

(一) 活动筹备和设计

- 1、至少提前 15 个工作日内出具完整的项目策划书。并按照活动筹备流程节点完成所有要求。
- 2、每周至少开展一次以上的活动筹备推进会议。活动开始之前至少应该开展三次以上会议，并按照筹备流程确认各项工作。
- 3、活动策划书中要求有详细的应急预案。
- 4、活动分工方面：分工明确到责任人，除分工表应与策划书一起给到大家之外，并每

次进展会议与团队协商调整并确认分工情况。活动实施分工表至少应与活动开始前一个工作日给到团队成员。

- 5、活动所需 PPT 内容应至少提前五个工作日与团队确认并交付传播官员设计。

(二) 物资

物资当场领用签字、归还需签字,当天领用当天归还;每天应当设置一张物资领取表(含当天需用的物资明细、数量、领用人、归还人及时间),每一场活动结束后保管好物资并于整场活动结束后及时整理归位。

(三) 设备调试

现场主控人员应至少提前一天抵达会场调试所有设备。每场活动开始前半小时重新调试一次设备。

(四) 餐饮

- 1、活动现场原则上不提供一次性水杯。
- 2、餐饮对接人应该提前熟知餐厅情况,并与餐厅相关负责人就活动期间的餐饮供应做详细的沟通。

- 3、茶歇物资 (coffee break) 如何配 :

茶饮 : 单场培训数量满足一人一包 (咖啡+茶的总数) ;

点心 : 旺旺仙贝/脆脆鲨 ;

金额 : 人均 3-5 元。

- 4、工作人员餐饮单列、提供总的补贴,不计入参营人员餐饮外出就餐的数量。

- 5、餐饮和住宿应该由两人分开负责,其中一人统筹。

6、餐券应该由工作人员发放至营员手中，而不是由小组自行分发。

(五) 住宿

收集报名信息一定要包含姓名性别手机号邮箱及其他。性别不可遗漏，尤其是安排住宿表时不应该搞错。

(六) 保险

应至少提前五个工作日购买为参营人员购买保险。

(七) 志愿者培训

志愿者招募和筛选和培训应有专人统筹负责，至少提前五个工作日完成志愿者招募和筛选，并根据日程出具一份志愿者详细分工表单，且至少在活动前提供两次具有针对性的培训。

(八) 其他

1、参营人员名单应该至少提前五个工作日确认，方便物资采购和保险购买，不允许临时增加！如果中途退出，建议将临时产生的费用以捐赠形式捐进相关项目筹款。

2、参营人员需要提交的资料应该以书面形式在参营之前告知。

3、涉及到活动讨论的产出应该现场出具，比如灵青情报局讨论的提案应该由工作人员实时显示在大屏幕上、手写在白板上或白纸上。并于当场活动结束后和所有参营人员进行核对宣读。